



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

CORIA  
ALBO

**SETTORE MANUTENZIONE, VERDE E  
SERVIZI CIMITERIALI**

Determinazione R.G. N° 908 del 20-07-17

OGGETTO	RENDICONTO 2016 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
Ufficio Proponente: SETTORE M., V. E S.C.	
Responsabile del Settore: Ing. Nunzio Lo Grande	
Responsabile del Procedimento:	

TRA

Settore n° 05
Reg. n° <u>78</u> data <u>20-07-17</u>

TRASMESSA ALL'ALBO IL 17-01-18

**OGGETTO : Rendicontazione 2016 – Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi.**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza .**

### **PREMESSO CHE:**

- con nota 629 del'11/07/2017 il Responsabile del Settore Economico Finanziario sollecita il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016, ai sensi del D.L. 118/2011, ed i cui elenchi sono stati trasmessi dallo stesse Resp.le del Settore Economico Finanziario a mezzo PEC lo 05/07/2017;

- con successiva nota prot. 634 del 12/07/2017 il Responsabile del settore Economico Finanziario trasmetteva l'elenco dei residui attivi e passivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono stati dichiarati esigibili;

- con D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio della Regioni, degli EE.LL. e dei loro organismi sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 della Costituzione;

- **RICHIAMATO** il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle regioni, degli EE.LL. e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D. Lgs. 118/2011;

**RILEVATO** tuttavia che il rendiconto relativo all'esercizio 2016 deve essere approvato secondo le regole vigenti nell'esercizio 2016 e pertanto applicando i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 e s. m. ed i.;

**ACCERTATO** che, ai sensi di quanto prescritto dal D. Lgs. 118/2011, a seguito dell'approvazione del rendiconto 2016 il Commissario straordinario con i poteri della Giunta Municipale, previo parere dell'organo di revisione economico – finanziario, provvederà al riaccertamento ordinario dei residui;

**RICHIAMATI** gli artt. 189, 190 e, in particolare, l'art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive: *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;*

**VISTI** gli artt. 179 e 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**Considerato**, inoltre, che i residui attivi di questo settore Manutenzione, Verde e Servizi Ambientali sono costituiti essenzialmente da entrate scaturenti dai servizi cimiteriali;

PA...

Considerato che per i residui passivi sussistono in atto impegni giuridicamente vincolanti (determine di liquidazione) per cui gli impegni assunti sono mantenuti (Restare);

Nell'allegato "A" sono indicati i residui attivi e passivi esercizio 2016, così specificati:

- Residui attivi/passivi da eliminare indicati con la dicitura "Eliminare"
- Residui attivi/passivi da mantenere indicati con la dicitura "Restare"

e suddivisi con i titoli:

- Residui assegnati al settore Manutenzioni ;
- Residui assegnati al settore Lavori Pubblici ma afferenti al carico di lavoro del settore Manutenzioni
- Residui assegnati al settore Urbanistica ma afferenti a carico di lavoro del settore Manutenzioni

Per quanto riguarda i residui passivi e attivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili - Allegato B - si confermano gli impegni indicati in detto documento in quanto afferenti a procedure in corso i cui procedimenti non si sono chiusi;

Per gli impegni sulle opere pubbliche si sono mantenuti gli impegni sulle opere di cui si è certi che ci sono in corso impegni giuridicamente vincolanti in quanto opere in fase di esecuzione o adempimenti correlati in fase di definizione tipo: catastazione, collaudi etc.; i restanti impegni sono stati eliminati.

**RITENUTO** di dovere provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno sulla base dei dati reperibili e dei tempi brevi disponibili;

**ACCERTATO** che le risultanze complessive della ricognizione, per i residui di competenza del Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali, sono dettagliate negli allegati:

- A- Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2016
- B- Verifica residui imputati agli esercizi in cui sono esigibili.

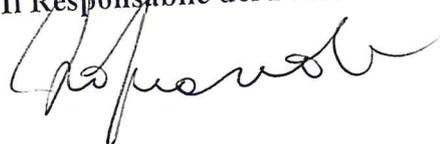
**PRESO ATTO** di alcune risultanze avute dai riscontri effettuati presso il settore Economico Finanziario e del tempo breve concesso e per quanto è stato possibile effettuare compatibilmente con gli impegni istituzionali;

### PROPONE DI DETERMINARE

Il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016, secondo i principi contabili dettati dal D. Lgs. 118 del 23.06.2011, da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale per l'approvazione, specificati per il settore M., V. e S.C. come di seguito indicato:

- Allegato A: Elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2016;
- Allegato B: Verifica dei residui attivi e passivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili da reimputare nell'esercizio 2018.

Il Responsabile del Procedimento



DELETA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta per i motivi espressi in narrativa  
Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTI:

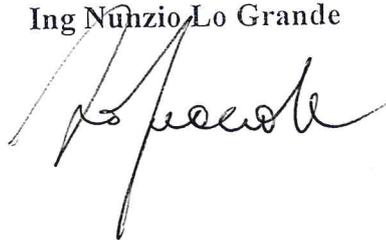
- il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. del 23.06.2011 n. 118;
- la Legge del 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art.107 del D. L.gs. n. 267/2000 e l'art.4 del D.lgs. 165/2001, l'art. 6 della Legge n. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 29/03 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- la determinazione del Commissario Straordinario n. 02 del 29/06/2017 con la quale stato nominato Responsabile del Settore Manutenzione, Verde e Servizi Cimiteriali l'Ing. Nunzio Lo Grande;

### DETERMINA

- fare propria la superiore proposta che si intende trascritta integralmente come sopra;
- trasmettere la presente ed i relativi allegati al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESP.LE DEL SETTORE  
Ing Nunzio Lo Grande



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Responsabile: Sig.....

**UFFICI IMPEGNI**

Istruttore: Rag. ....

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

**RAGIONERIA GENERALE**

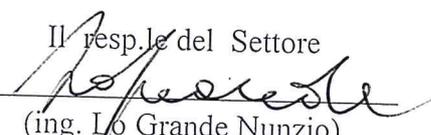
Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**



Il resp.le del Settore

  
(ing. Lo Grande Nunzio)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Antonella Spataro)

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. registro pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Antonella Spataro)